

Enseignement primaire et secondaire

Documents à fournir lors d'une demande d'emploi ¹

<input type="checkbox"/> Lettre de présentation et curriculum vitae à jour
<input type="checkbox"/> Évaluations de vos stages III et IV
<input type="checkbox"/> Relevés de notes de toutes vos études universitaires (seulement la copie du relevé de notes les plus récents) *
<input type="checkbox"/> Si vous êtes né à l'extérieur du Canada, fournir la preuve de citoyenneté canadienne ou le permis de travail *
<input type="checkbox"/> Si vos études ont été effectuées hors du Québec, fournir l' <i>Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec</i> émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion *

Veillez nous faire parvenir une copie des documents ci-dessus par la poste, en personne ou par courriel à l'adresse suivante : candidature@cscapitale.qc.ca

Documents à fournir lors de l'entrevue ¹

<input type="checkbox"/> Certificat de naissance *
<input type="checkbox"/> <u>Relevés de notes</u> et <u>diplômes</u> officiels d'études secondaires émis par le MEES *
<input type="checkbox"/> <u>Relevés de notes</u> et <u>diplômes</u> officiels d'études collégiales signés par le registraire *
<input type="checkbox"/> <u>Relevés de notes</u> et <u>diplômes</u> officiels de vos études universitaires (si émis) *
<input type="checkbox"/> <u>Brevet (si émis)</u> ou <u>permis d'enseigner</u> ou <u>autorisation provisoire d'enseigner</u> *
<input type="checkbox"/> Attestation de scolarité officielle (commission scolaire ou MEES) *
<input type="checkbox"/> Attestation d'expérience (commission scolaire ou établissement d'enseignement) *

¹ L'original des documents avec un astérisque (*) vous sera demandé lors de l'entrevue