

### DOCUMENTS À FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE D'EMPLOI

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Lettre de présentation et curriculum vitae à jour   |
| <input type="checkbox"/> Certificat de naissance*  |
| <input type="checkbox"/> Évaluations de vos stages III et IV   |
| <input type="checkbox"/> Évaluations effectuées dans le cadre de vos fonctions en enseignement auprès d'un autre employeur   |
| <input type="checkbox"/> Relevés de notes <b>les plus récents</b> de toutes vos études universitaires*   |
| <input type="checkbox"/> Preuve de réussite du test de français ( <b>si émise</b> ) :  |
| <input type="checkbox"/> Preuve de résidence ou de citoyenneté canadienne (si né à l'extérieur du Canada)*   |
| <input type="checkbox"/> Permis de travail si vous n'avez pas la citoyenneté canadienne*   |
| <input type="checkbox"/> <u>Si vos études ont été effectuées hors Canada</u> , fournir l' <i>Évaluation comparative de votre scolarité</i> émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion* |

\*L'original de ce document vous sera demandé lors de l'entrevue, le cas échéant.

Veillez nous faire parvenir la copie des documents ci-dessus à l'adresse suivante :

Les Services des ressources humaines

1900, rue Côté

Québec (Québec) G1N 3Y5

Ou par courriel : [candidature@cscapitale.qc.ca](mailto:candidature@cscapitale.qc.ca)

### DOCUMENTS À FOURNIR LORS DE L'ENTREVUE

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> <u>Relevés de notes</u> et <u>diplômes</u> officiels d'études secondaires émis par le MEES           |
| <input type="checkbox"/> <u>Relevés de notes</u> et <u>diplômes</u> officiels d'études collégiales signés par le registraire  |
| <input type="checkbox"/> <u>Relevés de notes</u> et <u>diplômes</u> officiels de vos études universitaires ( <b>si émis</b> ) |
| <input type="checkbox"/> <u>Brevet (si émis)</u> ou <u>permis d'enseigner</u> ou <u>autorisation provisoire d'enseigner</u>   |
| <input type="checkbox"/> Attestation de scolarité officielle (commission scolaire ou MEES)                                    |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'expérience (commission scolaire ou établissement d'enseignement)                       |

L'original des documents ci-dessus est nécessaire pour l'ouverture du dossier lors de l'entrevue.