



LES SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES
1900, rue Côté
Québec (Québec) G1N 3Y5

APPEL D'OFFRES POUR SERVICES PROFESSIONNELS

VÉRIFICATION EXTERNE ET AUTRES MANDATS
(2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 ET 2012-2013)

APPEL D'OFFRES N° 200901739

CAHIER DE SOUMISSION

MARS 2010

Note :

Dans le présent document, tout terme employé au masculin englobe aussi le féminin et inversement. De même, tout terme employé au singulier englobe le pluriel et inversement.

FICHE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nom de l'entreprise

SOUMISSIONNAIRE :

ADRESSE :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :

NUMÉRO DE TÉLÉCOPIEUR :

**SIGNATURE DE LA PERSONNE
AUTORISÉE :**

NOM EN LETTRES MOULÉES :

TITRE DU SIGNATAIRE :

ADRESSE COURRIEL :

MODALITÉS DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION

Tel que stipulé au cahier de charges, tous les documents doivent être présentés en quatre (4) exemplaires (l'original et trois (3) copies) pour fins d'examen par le comité de sélection.

Les éléments obligatoires exigés, soit ceux définis aux pages 8 à 11 de ce cahier, devront être soumis dans une enveloppe scellée et identifiée « *Éléments obligatoires* ».

L'ensemble des documents servant à l'analyse des « *Critères qualitatifs* », c'est-à-dire les pages 12 à 17 de ce même cahier, sera soumis dans une enveloppe scellée et intitulée « *Critères qualitatifs* ».

Les documents servant à l'analyse des prix soumis, c'est-à-dire les pages 18 à 23 du présent cahier, doivent être soumis dans une enveloppe scellée et intitulée « *Prix soumis* ».

Enfin, ces trois enveloppes et la page 3 intitulée « *Fiche d'identification du soumissionnaire* » du cahier de soumission seront intégrées dans une seule et même enveloppe intitulée « *Appel d'offres de services professionnels – Vérification externe- no. d'appel d'offres N° 200901739* ».

APPEL D'OFFRES N° 200901739

SERVICES PROFESSIONNELS VÉRIFICATION EXTERNE

ANALYSE DES SOUMISSIONS

Le comité de vérification procède à l'analyse des soumissions en trois (3) étapes :

Étape 1 : Il s'assure que tous les « éléments obligatoires » contenus dans l'enveloppe identifiée du même nom, soit les **pages 8 à 11** du cahier de soumission, soient présents et conformes, sinon il y a rejet.

Étape 2 : Il évalue le contenu des annexes associés aux « Critères qualitatifs » qui sont dans l'enveloppe identifiée « Critères qualitatifs » (**pages 12 à 17**) selon des paramètres d'évaluation bien précis pour chacun. Pour être acceptable et passer à l'étape suivante, une soumission doit obtenir un minimum de **75 points**, sinon il y a rejet.

Étape 3 : Le contrat est octroyé au soumissionnaire ayant présenté « le prix soumis » *ajusté* le plus bas (**pages 18 à 23**) aux fins d'adjudication tel que calculé suivant le modèle de l'Annexe II du Règlement sur les contrats de services des organismes publics.

GRILLES D'ÉVALUATION

SOUSSION COMPORTANT UNE DÉMONSTRATION DE QUALITÉ

EN VUE D'UNE ADJUDICATION SELON LE PRIX AJUSTÉ LE PLUS BAS

ÉVALUATION DE LA QUALITÉ	
1	Présentation de la firme <ul style="list-style-type: none"> • Associés et professionnels • Localisation de la place d'affaires sur le territoire de la commission scolaire et le lieu de résidence des associés
2	Expérience de la firme dans le domaine <ul style="list-style-type: none"> • Expérience du cabinet dans la vérification des commissions scolaires • Nombre et ampleur des contrats comparables
3	Équipe de vérification <ul style="list-style-type: none"> • Expérience de l'équipe proposée • Expérience de l'équipe de relève proposée
4	Organisation du travail <ul style="list-style-type: none"> • Approche de vérification – gestion du risque • Contrôle de la qualité
5	Autres services professionnels <ul style="list-style-type: none"> • Travaux spéciaux offerts
Total	

ÉVALUATION DES PRIX		PRESTATAIRES DE SERVICES				
		A	B	C	D	E
Prix soumis (soumissions acceptables seulement)						
Paramètre K						
1	Coefficient d'ajustement pour la qualité 1 + K (Note finale pour la qualité – 75) 25					
2	Prix ajusté Prix soumis Coefficient d'ajustement pour la qualité					
Prix ajusté le plus bas (aux fins d'adjudication) :						

TABLE DES MATIÈRES

	Page
SECTION 1 : ÉLÉMENTS OBLIGATOIRES	8
Membre d'un ordre professionnel de comptables mentionné au code des professions	10
Assurance-responsabilité professionnelle	11
<hr/>	
SECTION 2 : CRITÈRES QUALITATIFS	12
Annexe A – Présentation de la firme	13
Annexe B – Expérience de la firme dans le domaine	14
Annexe C – Équipe de vérification	15
Annexe D – Organisation du travail	16
Annexe E – Autres services professionnels	17
<hr/>	
SECTION 3 : PRIX SOUMIS	18
Formulaire de soumission globale et ventilation annuelle	19
Formulaire des tarifs pour les services professionnels forfaitaires	21
Formulaire de procédés spécifiés de vérification	22

SECTION 1

« ÉLÉMENTS OBLIGATOIRES »

Conditions obligatoires à remplir

1. **ORDRE PROFESSIONNEL DE COMPTABLES MENTIONNÉ AU CODE DES PROFESSIONS** - Les professionnels doivent être membres d'un ordre professionnel de comptables mentionné au code des professions.
2. **ASSURANCE-RESPONSABILITÉ** - Le soumissionnaire doit fournir une preuve qu'il détient une assurance-responsabilité (minimum un (1) million) couvrant toute action ou omission de ses professionnels.

Notez qu'il est impératif de répondre à ces critères et qu'ils constituent une condition *sine qua non* pour passer à l'ouverture de l'enveloppe « Critères qualitatifs ». Une faute à ce stade signifie que la soumission est non-conforme aux attentes de la Commission scolaire de la Capitale et sera rejetée.

SECTION 2

« CRITÈRES QUALITATIFS »

1. Présentation de la firme

- a) Raison sociale;
- b) Place d'affaires;
- c) Nom des associés et adresse de ceux résidant sur le territoire de la Commission scolaire de la Capitale;
- d) Nombre d'associés et de professionnels composant la firme comptable, ainsi que les différents services offerts par la firme;
- e) Nom du représentant dûment autorisé;
- f) Nom de l'associé qui sera responsable du dossier et résumé de son expérience et de sa compétence, notamment dans le domaine de l'éducation et dans les services gouvernementaux;

Actuellement, quels sont les secteurs d'activités dans lesquels vous œuvrez?

SECTEURS D'ACTIVITÉS	(PRIVÉ, PUBLIC OU PARAPUBLIC)

NOTE: Si le soumissionnaire possède déjà un document couvrant ces informations, il peut le soumettre en remplacement de cette section. Il doit s'assurer, toutefois, que celui-ci répond adéquatement à toutes les questions de cette section.

ANNEXE B

2. Expérience de la firme dans le domaine

Le soumissionnaire doit fournir une liste d'exemples des principaux mandats de prestation de services professionnels comparables à ceux effectués pour une commission scolaire au cours des cinq (5) dernières années et/ou qui sont en cours d'exécution dans la province de Québec.

ENTREPRISE	MANDAT	ANNÉES CONTRACTUELLES	RÉFÉRENCES	TÉLÉPHONE

NOTE: Si le soumissionnaire possède déjà un document couvrant ces informations, il peut le soumettre en remplacement de cette section. Il doit s'assurer, toutefois, que celui-ci répond adéquatement à toutes les questions de cette section.

SECTION 3

« PRIX SOUMIS »

FORMULAIRE DE SOUMISSION

Nous nous engageons à effectuer la vérification des livres de la Commission scolaire de la Capitale, tel que stipulé au cahier des charges et nos honoraires (sans taxes) pour chacun des trois exercices financiers sont les suivants :

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES		PRIX
Prix ventilé annuellement pour services professionnels de vérification :	Année 2009-2010 : Année 2010-2011 : Année 2011-2012 : Année 2012-2013 :	\$ \$ \$ \$
Prix global soumis pour quatre (4) ans		\$

Nous, soussignés, nous nous engageons à fournir les services professionnels de vérification pour le prix ferme de _____ dollars (_____ , \$) pour une durée de quatre (4) ans à compter du 1^{er} juillet 2009 jusqu'au 30 juin 2013. Ce prix n'inclut pas les taxes applicables selon les lois et règlements.

Nous affirmons avoir pris connaissance des instructions aux soumissionnaires, des conditions générales et particulières et addenda s'il y a lieu, et nous nous engageons à respecter toutes les clauses qu'elles contiennent.

Nous reconnaissons avoir reçu tous les renseignements nécessaires du représentant de la COMMISSION SCOLAIRE.

La COMMISSION SCOLAIRE ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues ni à réaliser l'objet du présent appel d'offres ou une partie seulement, et cela, sans aucun préjudice pour les soumissionnaires.

D'autre part, pour tous les services non stipulés au cahier des charges, nous nous engageons également à respecter les taux horaires soumis sur le formulaire « Budget des heures de vérification et de support technique » à la page 21 pour les exercices financiers 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013. Advenant que de tels services soient utilisés, ils vous seront facturés séparément de notre compte d'honoraires de vérification.

Nous déclarons et reconnaissons :

- 1) QUE nous avons pris connaissance de l'appel d'offres et du dossier de soumission;
- 2) QUE nous avons recueilli tous les renseignements pertinents et pris connaissance des lois et règles relatives à l'exécution du mandat et du mandat des vérificateurs externes du MELS;
- 3) QUE nous acceptons toutes les conditions et exigences de l'établissement contenues dans le dossier des soumissions;
- 4) QUE la commission scolaire n'est nullement obligée d'accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues.

Fait à _____ le _____

Signature _____

**1. BUDGET DES HEURES DE VÉRIFICATION ET DE SUPPORT TECHNIQUE-VÉRIFICATION
DES LIVRES DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA CAPITALE**

	TYPE DE PERSONNEL				
1. Planification					
2. Vérification du contrôle interne et sondage approprié sur :					
a) clientèle (jeunes, adultes, form. prof.)					
b) la gestion dans les écoles et centres					
c) rémunération du personnel enseignant					
d) rémunération des autres personnels et des commissaires					
e) respect du plan d'enregistrement comptable					
f) revenus et dépenses et points du mandat de vérification qui s'y rapportent					
3. Respect du mandat de vérification externe du MELS incluant les différents questionnaires					
4. Vérification des états financiers					
5. Commentaires, recommandations et présentation des états financiers					
6. Travaux spécifiques :					
a) États financiers (article 3.2)					
b) _____					
c) _____					
d) _____					
Total des heures					
Taux horaire (1 ^{re} année)					\$
Taux horaire (2 ^e année)					\$
Taux horaire (3 ^e année)					\$
Taux horaire (4 ^e année)					\$
Coût 1^{re} année (sans taxe)					
Coût 2^e année (sans taxe)					
Coût 3^e année (sans taxe)					
Coût 4^e année (sans taxe)					

Les taux horaires soumis devront être valides pour tout travail additionnel de vérification que la commission scolaire pourrait confier au vérificateur au cours de son mandat. La commission scolaire se réserve le droit de négocier avec la firme la catégorie d'employés requis pour exécuter ce travail additionnel et peut demander un prix fixe avant l'exécution des travaux.

SIGNATURE DE L'ASSOCIÉ RESPONSABLE DU DOSSIER : _____

Date : _____

TARIFS POUR LES SERVICES PROFESSIONNELS FORFAITAIRES

Taux horaire de fiscalité, notamment conseils sur la TPS et TVQ

La firme choisie pourrait être appelée à nous fournir des renseignements fiscaux, notamment sur la TPS, la TVQ, et l'impôt des particuliers. Veuillez nous indiquer le nom et l'expérience des professionnels que vous entendez affecter à ce titre, ainsi que leur taux horaire pour ce type de travaux.

Le soumissionnaire s'engage à respecter ces taux jusqu'au 30 juin 2013. Ceci ne constitue toutefois pas une classe d'exclusivité envers la firme.

SIGNATURE : _____

DATE : _____

PROCÉDÉS SPÉCIFIÉS DE VÉRIFICATION **(Mandat confié par le Vérificateur général)**

Nous, soussignés, _____
comptables agréés, dont la place d'affaires est sise au _____

nous engageons à effectuer les procédés spécifiés de vérification du Vérificateur général et nos taux horaires moyens (sans taxes) pour chacun des trois exercices financiers sont les suivants :

- ☛ Pour l'exercice se terminant le 31 mars 2011 : _____ \$/h
dollars
- ☛ Pour l'exercice se terminant le 31 mars 2012 : _____ \$/h
dollars
- ☛ Pour l'exercice se terminant le 31 mars 2013 : _____ \$/h
dollars
- ☛ Pour l'exercice se terminant le 31 mars 2014 : _____ \$/h
dollars

Nous déclarons et reconnaissons :

- 5) QUE nous avons pris connaissance de l'appel d'offres et du dossier de soumission;
- 6) QUE nous avons recueilli tous les renseignements pertinents et pris connaissance des lois et règles relatives à l'exécution du mandat;
- 7) QUE nous acceptons toutes les conditions et exigences de l'établissement contenues dans le dossier des soumissions;
- 8) QUE la commission scolaire n'est nullement obligée d'accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues.

Fait à _____ le _____

Signature _____



**Commission
scolaire de
la Capitale**